(재)부산문화회관 공고 제2022-83호

2022년 본부장(1급) 채용 공고

(재)부산문화회관을 이끌어갈 신규 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2022년 8월 5일
(재)부산문화회관 대표이사

1. 채용 인원 및 분야

구 분	채용분야	직 급	인 원	담당업무
정규직 (경력)	**본부장** **(문화예술 행정)**	1급 (본부장)	1명	· 문화예술 행정 분야 업무 총괄 - 소관업무 : 공연장 관리 및 무대예술, 시설운영 - 계약기간 : 2022.09.01. ~ 2024.08.31. (2년) * 평가에 따라 최대 1년 계약 연장 가능

2. 응시 자격 등

1 공통사항 ▹ 아래 요건을 모두 충족하여야 함

○ 학력, 전공 제한 없음 ※정년(만 60세)
(단, 인사규정에 따라 정년(60세)에서 1년 미만 남은자는 제외)

○ 대한민국 국적을 가진 자 및 해외여행에 결격사유가 없는 자

○ 남성의 경우 병역필 또는 면제자

○ 「(재)부산문화회관 인사규정」 제10조에 의한 결격사유가 없는 자

2 자격기준

구 분	내 용	비 고
1급	1. 공무원 4급 상당 이상 경력자 2. 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체 출자·출연기관의 당해직급에 상응하는 직책에서 3년 이상 경력자 3. 관련 분야에서 20년 이상 근무한 자 또는 임원으로 3년 이상 근무한 자	별도 수습 없음

3. 근무조건 및 보수

채용직급	채용분야	보수수준(기본연봉)	근무조건
1급	**본부장** **(문화예술 행정)**	· 기본연봉 48,333천원(하한액) 이상 계약 - 경력, 전직장 소득수준 등을 고려하여 체결	주40시간 근무

* 부가급여(제수당) 지급기준은 보수 규정에 따름

4. 시험방법 및 일정 ▹ 서류전형 + 면접전형

1 시험방법

① 서류전형 ▹ 5배수 이내 선발

○ 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 제출서류를 통한 서면심사
- 직무능력, 경력, 교육 및 자격사항 등 평가

○ 자기소개서 문항(각 문항별 500자 이상 2,000자 이내)

▸ (재)부산문화회관에 지원한 구체적 동기(사례)는 무엇입니까?
▸ 채용분야 직무수행 능력을 갖추기 위해 어떤 노력을 하였습니까? (사례중심)
▸ 채용분야 직무에 대한 응시자의 생각, 발전방안, 계획 등을 자유롭게 쓰시오

○ 서류전형 평정요소

구분	직무능력	자기소개	교육사항	자격사항	가 점	합계
점수	40	35	20	5	3~10	100~110

※ 자격사항 : [붙임_공고문]자격사항 점수 기준표 참조

○ 서류전형 합격자 결정기준

▸ 평가항목별 합산점수 평균 80점이상 득점자 중 최고득점자 5배수 이내 선발
▸ 심사위원 평가 점수 전체 합산 후 평균
▸ 동점자 발생 시 처리기준 : ① 직무능력 고득점자 ② 자기소개 고득점자
▸ 회피사유 발생 시 처리기준 : 해당 응시자 채점을 제외

② 면접전형 ▹ 최종합격자 선정

○ 면접전형 대상자 구조화면접 실시
- 직무수행계획 등 직무pt, 직무면접, 경험·상황 면접 등

○ 면접 평가내용 : 4대 평정요소

구분	직무관련 이해도 및 전문지식	자기소개	의사발표의 정확성과 논리성	창의력·의지력, 발전 가능성	가 점	합계
점수	40	30	25	5	5~10	100~110

○ 면접전형 합격자 결정기준

▶ 평가항목별 합산점수 평균 80점이상 득점자 중 **최고득점자 선발**
- 80점 이상 득점자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않음

▶ 심사위원 평가 점수 전체 합산 후 평균

▶ 동점자 발생 시 처리기준 : ①직무관련 이해도 및 전문지식 고득점자, ②자기소개 고득점자

▶ 회피사유 발생 시 처리기준 : 해당 응시자 채점을 제외함

※ 최종합격자가 신체검사 또는 신원조사에서 불합격자로 판정되거나 연봉 협상 결렬 등 본인의 임용 거부 의사를 표시하는 경우 면접전형의 차순위자를 최종합격자로 결정할 수 있음

2 가점사항 : [붙임_공고문] 채용시험의 가산점 참조

3 시험일정 : 내부사정에 의해 변동될 수 있음

구 분	일 정	비 고
채용공고	2022. 8. 5.(금)~2022. 8. 19.(금) (14일간)	(재)부산문화회관 홈페이지, 부산광역시 홈페이지 등 공고
원서접수	2022. 8. 9.(화)~2022. 8. 19.(금) (10일간)	채용사이트(http://bscc.saramin.co.kr) 접수
서류전형	2022. 8. 23.(화)	
서류전형 합격자 발표	2022. 8. 24.(수)	(재)부산문화회관 홈페이지 공고 (문자메시지 개별 통보)
면접전형	2022. 8. 26.(금)	시간 및 장소 별도 안내
최종합격자 발표	2022. 8. 29.(월)	(재)부산문화회관 홈페이지 공고 (문자메시지 개별 통보)
임용후보자 등록 및 결격사유 조회 등	2022. 8. 30.(화)~2022. 8. 31.(수)	개별 연락
채용예정일	2022. 9. 1.(목)	근로계약서 작성 및 근무개시

※ 서류접수 마감시간: 2022. 8. 19. 18:00까지 이며, 이후 시간 접수 불가

5. 응시원서 접수

ㅇ ‘채용 시스템(http://bscc.saramin.co.kr)’을 통하여 원서접수

▹ **우편접수 또는 방문접수는 불가**하오니 착오없으시기 바랍니다.

▹ 접수마감일(2022.08.19.) 18:00까지 접수 가능합니다.

6. 제출 서류

가. 공통사항(필수제출)

채용 시스템(http://bscc.saramin.co.kr) 접속, 항목별 입력

- 이력서, 자기소개서 등 항목별 개별 입력하여야 함

※ 반드시 각 문항별 유의사항 참고하여 작성

- 직무수행계획서 : PDF파일로 전환 후 제출, 분량·양식 자유

나. 서류전형 합격자 제출서류 ▹ 면접전형 시 제출

① 경력 및 재직증명서, 건강보험 또는 국민연금 납부증명서

▹ 증명서 미제출 시 경력 불인정

▹ 근무부서, 직책, 담당업무, 재직기간 등이 명시된 경우에 한하여 경력 인정됨(불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음)

⋆ 경력기간 산정은 공고일 기준

② 학위증서(졸업증명서) 사본

▹ 대학교(전문학사) 이상은 모두 제출하며, 최종 학력이 고교 이하인 경우 최종 졸업장 사본 제출

③ 외국어, 정보화능력 등 업무관련 자격증 또는 시험성적표 사본

④ 각종 대회 수상, 상훈 등 증빙자료

다. 개별사항(해당자에 한하여 제출, 면접전형 시 제출)

▹ 취업지원 대상자 증명서 1부

라. 증빙서류 : 최종합격자에 한하여 임용 등록일에 원본 제출

- 이미 제출한 내용 중 주요 내용이 증빙서류와 다를 경우 임용이 취소됨

① 주민등록등본·초본 1부(남자의 경우 병력사항 기재된 것)

② 공무원용 채용신체검사결과서 1부

③ 기타 서류

7. 유의 사항

○ 모든 증명서는 최근(기준일:2022.08.05.) 1년 이내발행분에 한함
- 단 어학능력은 2년 이내, 주민등록초본은 2022.08.05.이후 발급본에 한함

○ 외국어로된 증빙자료(학위, 논문, 증명서 등)는 반드시 한글 번역본을 공증받아 제출하여야 합니다.(미제출시 인정되지 않을 수 있음)

○ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 또는 신체검사 불합격 등 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.

○ 합격자발표는 (재)부산문화회관 홈페이지(www.bscc.or.kr)의 커뮤니티 - 새소식란 - 채용공고에 게시합니다.

○ 임용등록 시 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용 결격사유에 저촉 또는 기타 예상하지 못한 사유로 임용이 취소될 경우 면접전형의 차순위자를 최종합격자로 선발할 수 있습니다.

○ 합격자가 발표일로부터 3개월 내에 임용 결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

○ 최종합격자는 2022.09.01.(월)부터 근무 가능해야 합니다.
- 근무 불가능시 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 채용서류 반환 관련 사항은「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조를 따릅니다. ▹ 반환 신청은 최종결과 발표 후 180일 이내

채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

○ 응시자 및 면접전형 참가자에게 교통비 등 비용을 지급하지 않습니다.

○ 이의제기 절차 : 각 전형 별 합격자 공고일로부터 7일 이내에 본인 신청 시 이의제기 신청 접수·처리합니다.

▹ 접수처 : 인사협력팀 채용 담당(ogs@bscc.or.kr)

○ 기타 문의 : (재)부산문화회관 채용 담당자 ☎ 051-607-6131

8. 채용 직무 설명자료(NCS기반)

❍ 본부장(1급) 분야

대분류	02. 경영·회계·사무		08. 문화·예술·디자인·방송	
중분류	01. 기획사무		01. 문화·예술	
소분류	01. 경영기획		01. 문화예술경영	
세분류 (능력단위)	01.경영기획 (01. 사업환경 분석)	01.경영기획 (02. 경영방침 수립)	02.문화예술행정 (01. 문화기관 경영 기획)	03.문화예술경영 (01.경영전략 수립)
주요사업	❍ **공연장·전시장 공연·전시 기획, 아카데미 등 문화예술 교육사업 운영, 국제행사 등 사업유치 문화예술 인력관리 등**			
직무수행 능력	❍ **(사업환경 분석)** 내부환경 분석, 외부환경 분석, 핵심 성공요소 도출 ❍ **(경영방침 수립)** 비전 수립, 사명 수립, 핵심가치 수립 ❍ **(문화기관 경영 기획)** 전략 수립, 성과 관리, 재정·예산 관리 ❍ **(경영전략 수립)** 문화예술 환경 분석, 경영전략 수립, 실행계획 수립			
필요기술	❍ **(사업환경 분석)** 경영환경 분석기법, 분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술, 외부환경 분석 기법, 경쟁자 분류 기술, 고객·소비자 분류 기술, 핵심성공용소 도출 기법, 벤치마킹 기법 ❍ **(경영방침 수립)** 경영이념 설정 프로세스, 핵심가치체계 수립 방법론, 비전과 사명의 연계성 기법, 핵심가치 도출 기법 ❍ **(문화기관 경영 기획)** 경영관련 정보 수집 능력, 보고서 작성 능력, 직무량 분석 기술, 성과의 중요도를 설정하고 종합 분석하는 능력, 예산관리 기준에 근거한 예산 추산 및 관리 능력 ❍ **(경영전략 수립)** 문화예술정보 수집 및 분석능력, 관객조사 및 분석기법, 경영환경 분석능력, 작품 평가능력, 중장기 경영전략 수립 기법, 실행계획서 작성 기술			
필요지식	❍ **(사업환경 분석)** 핵심역량의 개념, 기업 경영자원의 개념, 거시환경 분석 단계별 프로세스, 경쟁자에 대한 정의, 전략적 목표에 대한 개념, 차별화 우위의 개념 ❍ **(경영방침 수립)** 경영이념과 경영철학, 전사목표에 대한 개념, 기업문화의 개념, 기업의 사회적 책임에 대한 개념, 기업윤리의 개념 ❍ **(문화기관 경영 기획)** 문화예술계 현장의 변화에 대한 이해, 공공기관 경영과 관련된 법·제도의 변화에 대한 이해, 기관의 업무 전반에 대한 지식, 정성적·정량적 평가지표 개발에 필요한 지식, 출자·출연기관 예산편성 지침에 대한 이해 ❍ **(경영전략 수립)** 문화예술 트렌드에 대한 지식, 문화예술조직에 대한 지식, 고객에 대한 이해, 문화예술 조직의 미션과 비전에 대한 이해, 문화예술조직의 실행 전략, 사업별 실행 방법에 대한 이해			
필요태도	❍ **(사업환경 분석)** 기관의 보유역량에 대한 냉철한 판단 자세, 내부역량을 객관적으로 분석하려는 자세, 시장환경·고객·경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적인 사고, 전략적 관점에서 바라보는 태도, 목표중심적 사고, 이해관계자 지향적 마인드 ❍ **(경영방침 수립)** 경영철학을 정확하게 이해하려는 태도, 목표 지향적 사고, 구성원의 공감을 이끌어내려는 자세, 경영핵심사항에 대한 파악 능력, 핵심가치 실천에 대한 솔선수범의 자세 ❍ **(문화기관 경영 기획)** 객관적인 분석 태도, 전체 조직을 생각하는 대의 중심의 사고, 조직·인사·사업을 종합적으로 사고하는 태도, 통계적 흐름을 읽어내려는 거시적 관점 ❍ **(경영전략 수립)** 수집된 자료에 대한 분석적 사고, 경영전략체계접근에 대한 객관적인 태도, 경영전략수립방법 적용 시 유연한 사고, 실행계획 수립 시 합리적인 사고, 전략목표에 대한 성과 지향적 태도			
직업기초능력	❍ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력			
참고사이트	❍ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS학습모듈 검색 ❍ www.bscc.or.kr (재)부산문화회관 홈페이지			

(붙임 1)

자격사항 점수 기준표

구 분	자격사항	점 수	배점기준
공 통	한국사	1	· 한국사 능력검정시험 3급
		2	· 한국사 능력검정시험 2급
		3	· 한국사 능력검정시험 1급
	한국어	1	· 한국어능력시험(KBS) 3급
		2	· 한국어능력시험(KBS) 2급
		3	· 한국어능력시험(KBS) 1급
	컴퓨터 활용능력	1	· 컴퓨터활용능력 2급
		2	· 컴퓨터활용능력 1급
	워드프로세서	1	· 워드프로세서 2급
		2	· 워드프로세서 1급
	정보처리	2	· 산업기사
		3	· 기사
	외국어		·「외국어능력검정시험의 종류 및 기준점수」 참조
본부장	문화예술교육사	2	· 문화예술교육사 2급
		3	· 문화예술교육사 1급

※ 자격사항 점수는 최대 5점이 만점임

※ 공통사항은 자격사항별 최대 3개 이상 중복 불가

※ 분야별 자격사항은 중복이 불가하며, 추가사항은 최대 5점 범위 내에서 추가 점수 부여

외국어능력검정시험의 종류 및 기준점수

자격증 종류			기준점수				
			5	4	3	2	1
영어	TOEIC		870	840	800	750	700
	TOEFL	PBT	590	575	560	545	530
		CBT	243	232	220	209	197
		IBT	91	86	81	76	71
	TEPS		800	757	714	671	625
	G-TELP(Level2)		88	83	77	72	65
	FLEX		800	757	714	671	625
독어	스넬트(SNULT)		80	75	70	65	60
	플렉스(FLEX)		950	900	850	800	750
	독일어능력시험(Test DAF)		수준5		수준4		수준3
	괴테어학검정시험 (Goethe Zertifikat)		GZ C2		GZ C1		GZ B2
불어	스넬트(SNULT)		80	75	70	65	60
	플렉스(FLEX)		950	900	850	800	750
	델프/달프(DELF/DALF)		DALF C2		DALF C1		DELF B2
러시아어	스넬트(SNULT)		80	75	70	65	60
	플렉스(FLEX)		950	900	850	800	750
	토르플(TORFL)		3단계		2단계		1단계
중국어	스넬트(SNULT)		80	75	70	65	60
	플렉스(FLEX)		950	900	850	800	750
	한어수평고시(신HSK)		6급 210점		6급 180점		5급 210점
일어	스넬트(SNULT)		80	75	70	65	60
	플렉스(FLEX)		950	900	850	800	750
	일본어능력시험(JPT)		935	885	835	785	740
	일본어능력시험(JLPT)		N1 150점		N1 100점		N2 150점
스페인어	스넬트(SNULT)		80	75	70	65	60
	플렉스(FLEX)		950	900	850	800	750
	델레(DELE)		C2		C1		B2

(붙임 2)

채용시험의 가산점

구 분	가점대상	가산비율	비 고 (증빙)
법정 가점	1.「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 따른 취업지원 대상자	법정비율 (5%~10%)	취업지원 대상자 증명서
	2.「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조에 따른 취업지원 대상자		
	3.「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조에 따른 취업지원 대상자		
	4.「특수임무수행자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조에 따른 취업지원 대상자		
	5.「보훈보상대상자지원에 관한법률」제33조에 따른 취업지원 대상자		
	6.「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」제7조에 따른 취업지원 대상자		
특별 가점	7.「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인	5%	장애인 증명서
	8.「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제13조에 따른 취업보호 대상자	5%	취업보호 기관의 확인서 등 증빙서류
기타 가점	9. 최종학교(대학원 이상 제외)의 주소가 부산광역시인 자	3% (서류전형)	졸업증명서

※ 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 해당 가점 부여 ▷ 증명서는 면접전형 시 제출

※ 가점대상 항목 중복 시 최고 가산비율 1건만 가점 적용함